UNIVERSITATEA BABEŞ-BOLYAI
BABEŞ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEŞ-BOLYAI UNIVERSITÄT
TRADITIO ET EXCELLENTIA

Facultatea de Geografie
Str. Clinicilor nr. 5-7
Cluj-Napoca, RO-400006
Tel.: 0264 - 59 61 16
0264 - 59 22 14
Fax: 0264 – 59 79 88
geogr@geografie.ubbcluj.ro
http://geografie.ubbcluj.ro/

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE UMANĂ ȘI TURISM

Anul universitar 2017 - 2018

Cuprins

1. Baza legislativă.....3
2. Definiţie.....4
3. Structura 5
3.1. Plenul departamentului ..... ……..5
3.2. Consiliul departamentului..... 6
3.3. Directorul de departament..... 7
3.3.1. Proceduri de alegere şi revocare a directorului de departament 7
3.3.2. Managementul departamentului..... 7
3.3.3. Responsabilităţi faţă de învăţământ şi studenţi..... 8
3.3.4. Responsabilităţi în cercetare 8
3.3.5. Transferul de cunoaştere..... 8
3.3.6. Managementul resurselor umane 8
3.3.7. Management financiar 9
3.3.8. Asigurarea calităţii .....: 9
3.3.9. ezvoltarea prestigiului academic..... 9
3.3.10. Relaţia cu decanul ..... .10
Bibliografie 11

1. **Baza legislativă**

Conform **Legii Educației Naționale,** 1/2011, Art. 133. - (1) Departamentul este unitatea academică funcţională care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componenţă centre sau laboratoare de cercetare, ateliere artistice, şcoli postuniversitare şi extensii universitare.

(3) Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultăţii/facultăţilor în care funcţionează.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcţionează ca unităţi de venituri şi cheltuieli În cadrul universităţii.

LEN 1/2011, ART. 286 - (1) Statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitate, cu cel puţin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar şi nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcţiile didactice şi numărul posturilor se stabilesc ţinând seama de:

a) planurile de învăţământ;
b) formaţiunile de studiu;
c) normele universitare.

(3) în statul de funcţii sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice şi de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice şi de cercetare corespunzătoare şi numărul săptămânal de ore convenţionale repartizate pe activităţi de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenţilor şi a studenţilor-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare şi activităţi echivalente acestora, la disciplinele din planul de învăţământ.

(4) Statele de funcţii se Întocmesc la nivelul departamentelor sau al şcolilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice şi de cercetare de către consiliul facultăţii. La departamentele cu discipline la mai multe facultăţi, statele de funcţii se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituţiei de învăţământ superior.

(5) Statul de funcţii al personalului didactic şi de cercetare se avizează de consiliul facultăţii sau, după caz, de consiliul şcolii doctorale şi se aprobă de senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar se stabileşte de senatul universitar, în funcţie de bugetul şi specificul instituţiei, al facultăţii, al programului de studii, al departamentului sau al şcolii doctorale.

(7) Nomenclatorul general de funcţii didactice şi de cercetare auxiliare din învăţământul superior, precum şi nivelul studiilor necesare pentru ocuparea acestor funcţii se elaborează de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului, împreună cu Ministerul Muncii, Familiei şi Protecţiei Sociale.

(8) Angajarea personalului didactic şi de cercetare auxiliar şi nedidactic se face prin concurs organizat de facultate sau de şcoala doctorală, potrivit legii.

(9) Atribuţiile personalului didactic auxiliar şi nedidactic sunt stabilite în fişa individuală a postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de conducătorul şcolii doctorale şi aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Carta UBB, cap. 1, punctul 4: [...] În afara disciplinelor cuprinse în trunchiul de pregătire al specializării, studenţii pot alege discipline din facultatea respectivă şi din alte facultăţi. Studenţii pot urma speciali zări multiple.

2. **Definiţie**

Departamentul este unitatea academică de bază a Universităţii, ce reuneşte şi gestionează unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare şi răspunde de funcţionarea lor, în condiţiile autonomiei universitare.

- Se înfiinţează în funcţie de programele de studii şi de cercetare ştiinţifică dintr-o facultate sau interdisciplinar din mai multe facultăţi, respectând criteriul de sustenabilitate financiară. înfiinţarea departamentului trebuie să aibă în vedere: asigurarea calităţii procesului didactic şi competitivitatea pe plan didactic, ştiinţific şi tehnologic; infrastructura necesară pentru personalul didactic, didactic auxiliar şi de cercetare; secretariat propriu; să poată susţine programe de studii la toate nivelurile, bibliotecă de specialitate.
- Se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a Senatului Universităţii, la propunerea Consiliului facultăţii sau facultăţilor în care funcţionează. Departamentele se arondează la o facultate titulară.
- Asigură producerea. transmiterea şi valorificarea cunoaşterii a unul sau mai multe domenii de studii sau programe de specializare. Departamentul poate înfiinţa centre sau laboratoare, care funcţionează ca unităţi distincte, cu buget propriu. în cadrul Universităţii.
- Într-un departament se pot organiza colective/catedre, centre/grupuri de cercetare, alte unităţi înfiinţate sub egida unor entităţi din afara Universităţii configurate în funcţie de specificul activităţii didactice şi de cercetare, conform *Regulamentului departamentului.*
- Competenţe:
    - organizarea şi gestionarea programelor de studii la nivel licenţă şi master;
    - conceperea şi derularea programelor de cercetare ştiinţifică din competenţa domeniului de studii sau de specializare, altele decât cele

derulate prin centre de cercetare;
- coordonarea activităţii unităţilor din competenţa sa (laboratoare, şcoli postuniversitare);
- prerogativele conferite departamentului prin lege şi Carta Universităţii, se exercită de către plenul acestuia, respectiv de către organele sale de conducere operativă: Directorul de departament şi Consiliul departamentului.
- elaborarea planurilor de învăţământ pentru specializările şi programele gestionate;
- elaborarea statelor de funcţiuni şi a fişei postului pentru membrii departamentului;
- asigurarea şi gestionarea resurselor financiare necesare;
- elaborarea şi execuţia bugetului propriu;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor şi supunerea rezultatelor spre avizare Consiliului facultăţii şi spre validare Senatului Universităţii;
- încheierea de acorduri de colaborare cu unităţi similare din ţară şi din străinătate sub egida UBB;
- gestionarea cooperărilor ştiinţifice naţionale şi internaţionale.

Hotărârile departamentelor se supun spre aprobare Consiliului facultăţii atunci când legea sau reglementările Universităţii prevăd această procedură. Pentru probleme majore, Departamentul poate să se adreseze şi unui for superior, nu numai Consiliului Facultăţii.

Cadrele didactice de la o linie de studii dintr-o facultate sau din mai multe facultăţi se pot organiza în departamente. Cadrele didactice de la o linie de studii pot constitui un departament împreună cu celelalte linii de studii din facultate. Persoanele aparţinând liniilor de studii pot opta pentru integrarea în oricare dintre departamentele facultăţii in cadrul procesului de organizare/reorganizare a departamentelor.

Personalul liniei de studii organizat în departament distinct elaborează regulamentul de organizare şi de conducere al departamentului, care precizează componenţa, competenţele şi relaţiile cu organismele superioare de conducere, structurile departamentului şi atribuţiile acestora. (Carta UBB, cap. Departamentul)

3. Structura

3.1. **Plenul departamentului**

Din plenul Departamentului fac parte numai cadrele didactice şi/sau de cercetare titulare, angajate pe perioadă nedeterminată, membre ale Departamentului. Cercetătorii membri ai unui departament nu se pot pronunţa decât cu privire la aspectele care vizează cercetarea, nu şi la cele didactice.

În plenul său, ***Departamentul de Geografie Umană și Turism*** exercită următoarele atribuţii:

a.alege Directorul de departament;
b.alege membrii Consiliului Departamentului;
c.aprobă strategia şi programele anuale de cercetare ştiinţifică ale departamentului;
d.avizează Statele de funcţii; un eventual aviz negativ obligă la refacerea acestora;
e.avizează lista cadrelor didactice asociate;
f.avizează lista posturilor scoase la concurs, inclusiv componenţa comisiilor de concurs.
g.face propuneri privind acordarea statutului de profesor emerit, prelungiri de activitate;
h.formulează propuneri de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa şi senator de onoare în condiţiile Cartei Universităţii;
i.poate înfiinţa centre sau colective de cercetare. Directorii sau şefii acestor unităţi se confirmă de către Consiliul facultăţii;
j.aprobă încheierea de acorduri de colaborare cu unităţi similare din ţară şi străinătate;
k. poate infirma o decizie luată de Consiliul departamentului sau de Directorul de departament;
1. hotărăşte în orice probleme cu impact pe termen mediu sau lung care privesc departamentul;
m. îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, acte normative ale administraţiei centrale de specialitate, reglementări ale Universităţii sau ale Consiliului Facultăţii.
n. avizele date de Plenul Departamentului au caracter obligatoriu atât pentru Directorul de departament, cât şi pentru Consiliul Departamentului.

Hotărârile plenului departamentului se iau cu majoritatea voturilor celor prezenţi, dacă numărul lor reprezintă cel puţin 2/3 din totalul membrilor acestuia.

În cazul neîndeplinirii cvorumului de prezenţă, departamentul nu poate delibera în mod valabil, el întrunindu-se de drept o săptămână mai târziu, caz în care cvorumul de prezenţă este de jumătate plus unu din numărul membrilor departamentului.

Plenul Departamentului este convocat de către directorul de departament, de către majoritatea simplă a membrilor Consiliului Departamentului, sau de către 1/3 dintre membrii cu drept de vot ai Departamentului în şedinţă ordinară ori de câte ori este nevoie.

3.2. **Consiliul departamentului**

Consiliul departamentului se compune din 4-8 membri conform următoarei reguli de reprezentare:

- Până la 20 membri (inclusiv) = 4 mandate;
- Între 21 şi 40 membri (inclusiv) = 6 mandate;
- Peste 40 membri = 8 mandate.

Consiliul trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de

specializare sau a centrelor de cercetare (unde este cazul). Directorul de departament, pe perioada mandatului, este membru de drept al Consiliului Departamentului.

Consiliul participă împreună cu directorul În conducerea operativă a departamentului. Componenţa Consiliului trebuie să asigure reprezentativitatea programelor de studiu sau de specializare sau a centrelor de cercetare (unde este cazul).

Membrii Consiliului Departamentului sunt aleşi prin votul direct şi secret al membrilor departamentului. Un membru al Consiliului departamentului poate fi revocat la propunerea Directorului departamentului sau a 1/3 dintre membrii departamentului, cu votul majorităţii membrilor acestuia.

Consiliul Departamentului este convocat de către directorul de departament sau de către majoritatea simplă a membrilor acestuia. În cazuri excepţionale, Plenul Departamentului poate convoca în şedinţă ordinară Consiliul Departamentului.

Reuniunile Consiliului Departamentului privesc conducerea operativă a Departamentului. Consiliul Departamentului aprobă toate măsurile privind managementul şi conducerea operativă iniţiate la nivelul Departamentului.

3.3. Directorul de departament

3.3.1. Proceduri de alegere şi revocare a directorului de departament

Directorul de departament este ales prin votul universal, direct şi secret al tuturor membrilor departamentului - cadre didactice şi de cercetare titulare cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată. Sunt eligibili pentru a candida la funcţia de director de departament numai membrii departamentului cu drept de vot. Alegerile sunt valabil organizate dacă la scrutin participă un cvorum de cel puţin 2/3 dintre membrii departamentului cu drept de vot, fiind aleasă în funcţie persoana care a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate.

Mandatul directorului de departament corespunde perioadei unei legislaturi la nivelul Universităţii, respectiv 4 ani.

Directorul de departament poate fi schimbat din funcţie în următoarele cazuri:

- dacă nu îndeplineşte obligaţiile ce decurg din funcţiile ocupate şi din programul managerial asumat;
- dacă se transferă la alt departament din afara sau din interiorul Universităţii;
- dacă îndeplineşte misiuni pe o perioadă mai lungă de un an în străinătate sau in diverse;
- dacă preia funcţii de conducere în alte universităţi publice sau private;
- dacă încetează contractul de muncă cu Universitatea:
- dacă demisionează;
- în situaţia săvârşirii unor abateri grave prevăzute în lege.

Revocarea din funcţia de director de departament se face de către Senat, la

propunerea scrisă a cel puţin 1/2 din membrii departamentului, cu avizul Consiliului facultăţii, prin votul a cel puţin 2/3 din numărul membrilor Senatului.

3.3.2. Managementul departamentului

- Directorul de departament asigură conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului, răspunde de planurile de învăţământ, statele de funcţiuni, asigură acoperirea cu specialişti a tuturor posturilor. face propuneri de colaboratori externi. propune Consiliului facultăţii efectivul de locuri la admitere pentru specializări şi propune noi specializări, dotarea bibliotecilor, propune cooperări cu departamentele de profil din alte universităţi.
- Directorul de departament răspunde de managementul cercetării, al calităţii şi de managementul financiar, conform repartizării bugetului stabilit la nivelul facultăţii.
- Directorul de departament trebuie să fie membru al departamentului, să deţină doctoratul şi să fie o personalitate consacrată în domeniu, reputată pentru programele şi publicaţiile pe care le-a realizat.
- Este responsabil de stabilirea şi îndeplinirea strategiei academice a departamentului in acord cu Planul strategic şi operațional al Universităţii şi al facultăţii.
- Este un membru activ al Consiliului Facultăţii şi va contribui la conducerea şi managementul facultăţii;
- Dezvoltă şi susţine structuri de management, consultare, luare de decizii şi comunicare cu personalul didactic şi cu studenţii.
- Directorul întruneşte departamentul în plen cel puţin o dată pe semestru, într-o adunare ordinară, în care prezintă starea departamentului şi activitatea desfăşurată în acel semestru. De asemenea întruneşte plenul departamentului ori de câte ori programele didactice, de cercetare, managementul academic şi financiar solicită
- Directorul de Departament propune repartizarea atribuţiilor membrilor Consiliului Departamentului, in urma acordului acestora. De asemenea, desemnează dintre membrii Consiliului Departamentului înlocuitorul în cazurile de absenţă îndelungată sau de incapacitate fizică. Propunerea este aprobată de Consiliul Departamentului şi avizată de Consiliul Facultăţii.

3.3.3. Responsabilităţi faţă de învățământ şi studenți

- Asigură cea mai bună experienţă de studii pentru studenţi.
- Asigură împlinirea responsabilităților Universității faţă de studenţi în ce priveşte admiterea, procesul de predare-învăţare, progresul şi evaluarea;
- Asigură consilierea şi asistenta studenţilor în ce priveşte toate aspectele vieții studențești.
- Asigură implicarea studenţilor in luarea unor decizii din cadrul departamentului.
- Asigură conformarea cu regulamentele şi procedurile Facultăţilor şi ale Senatului
- Actualizează şi dezvoltă noi programe in vederea atragerii de noi studenţi.

3.3.4. Responsabilităţi în cercetare

- asigură cel mai înalt nivel de calitate, integritate şi etică în tot demersul de cercetare;
- creează un mediu de cercetare dinamic şi inovativ pentru profesori şi studenţi deopotrivă;

3.3.5. Transferul de cunoaştere

- Creează şi exploatează noi oportunități de activități de transfer de cunoaștere pentru a asigura noi surse de venit şi noi zone de cercetare/predare.
- Contribuie la inițiativele Universității pentru a îmbunătăți înțelegerea şi comunicarea.

3.3.6. Managementul resurselor umane

- Directorul de departament împreună cu Consiliul departamentului răspund de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea şi motivare a personalului.
- Directorul de departament înaintează Consiliului Facultăţii poziția posturilor din statele de funcţiuni care urmează să se scoată la concurs, comisiile de concurs şi asigură organizarea concursului.
- Directorul departamentului poate propune, cu aprobarea dată de către Plenul departamentului, încetarea relațiilor contractuale ale Universităţii cu membrii departamentului in următoarele cazuri:
  - nu îşi îndeplinesc obligaţiile ce le revin prin statul de funcţiuni şi fişa postului;
  - încalcă normele de etică şi disciplină academică;
  - pentru condamnări penale.
- Propunerile de angajare sau încetare a relațiilor contractuale de muncă trebuie aprobate de Consiliul facultăţii şi validate de Senatul Universităţii.
- Asigură implementarea politicilor şi a procedurilor universităţii privind resursele umane
- Susţine performanța angajaților într-un mod care corespunde exigențelor Universităţii .Babeş-Bolyai" şi asigură distribuția echilibrată a volumului de lucru între cadrele didactice
- Asigură toate resursele necesare pentru ca angajații să îşi poată dezvolta abilitățile, competenţele şi experiența.
- Dezvoltă o cultură a excelenței, a colaborării şi a respectului reciproc în cadrul departamentului şi in afara lui.
- Asigură un mediu sigur şi sănătos pentru angajați şi studenţi, în conformitate cu normele de siguranță şi sănătate în vigoare.

3.3.7. Management financiar

- Răspunde de buget şi de respectarea regulamentelor financiare ale Universităţii
- Gestionează venitul şi cheltuielile Departamentului pentru a asigura susținerea financiară.
- Asigură respectarea prevederilor financiare ale Universităţii de către toţi membrii departamentului.
- Eficientizează resursele departamentului şi caută oportunităţi de colaborare în afara facultăţii.
- Se asigură de întreținerea echipamentelor şi a locaţiilor departamentului.

3.3.8. Asigurarea calităţii

- Se asigură că toate activităţile sunt îndeplinite la cele mai înalte standarde şi organizează evaluarea şi monitorizarea procedurilor pentru a asigura conformitatea cu regulamentele şi îmbunătățirea constantă: aceste proceduri vor include predarea, cercetarea şi managementul tuturor resurselor.

3.3.9. Dezvoltarea prestigiului academic

- Continuă să dezvolte poziţia academică de cercetare; inclusiv publicaţii, asigurarea unor finanțări din afară şi obținerea indicatorilor de performanță specifici domeniului.
- Conştientizează statutul de model al directorului de departament pentru toate celelalte cadre didactice în excelenta academică.
- Directorul departamentului face propuneri pentru premii şi acordarea unor distincţii membrilor departamentului, conform regulamentului departamentului.

3.3.10. Relația cu decanul

În vederea unei colaborări optime între decan şi directorul de departament, trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Directorul de departament intermediază comunicarea decanului cu departamentul, iar decanul intermediază comunicarea cu structurile de conducere ale Universităţii.
- Decanul urmăreşte respectarea obiectivelor şi a termenelor prevăzute în Planul strategic şi operaţional al Universităţii, iar directorul de departament urmăreşte
  Planului strategic şi operaţional al Facultăţii la nivelul departamentului pe care îl conduce.
- Decanul respectă autonomia directorului de departament în administrarea departamentului, atâta timp cât acţiunile întreprinse nu contravin politicii promovate la nivelul Facultăţii şi al Universităţii, nu depăşesc bugetul alocat şi nu contravin legislaţiei in vigoare şi reglementărilor interne.

4. Dispoziții finale

Fiecare Departament, în virtutea Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 a Cartei Universităţii Babeş-Bolyal şi a prezentului Document de referință, trebuie să întocmească propriul regulament al Departamentului care să fie avizat de Consiliul Facultăţii.

Fiecare facultate îşi va organiza departamentele în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naționale nr. 1/2011, ale Cartei Universităţii Babeş-Bolyai şi ţinând cont de prevederile prezentului Document de referință, în vederea generării unui proces de proiectare de module/programe interdisciplinare.

Bibliografie

1. LEN 1/2011
2. Carta UBB
3. Pomona College *Handbook for Department Chairs and Program Coordinators, 2012-2013*
4. David J. Malik, N. Douglas Lees, *Working EIJectively with the Dean,* LEAD National
   Workshop for SEM Chairs and Faculty, iunie 21-232009.
5. M. Duane Nellis, JW Harrington, *Beyond the Department: Building EIJective Relqtionships*
   with Deans, Provosts and Presidents
6. University of Llmerlck, *Academic Profiles - Roles of Responsability,* Preamble.