# FIŞA DISCIPLINEI

*ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ*

Anul universitar 2026-2027

**1. Date despre program**

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | **Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca** |
| 1.2. Facultatea | **Facultatea de Geografie** |
| 1.3. Departamentul | **Departamentul de Geografie Umană și Turism** |
| 1.4. Domeniul de studii | **Geografie** |
| 1.5. Ciclul de studii | **Licență** |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | **Geografia Turismului (la Bistrița)** |
| 1.7. Forma de învățământ | **Cu frecvență** |

**2. Date despre disciplină**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei | **Elaborarea lucrării de licență** | | | Codul disciplinei | **GLR1621** |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Șef lucr. dr. Eduard Schuster | | | | |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | Șef lucr. dr. Eduard Schuster | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | 3 | 2.5. Semestrul | 6 | 2.6. Tipul de evaluare | Evaluare pe parcurs |
| 2.7. Regimul disciplinei | Obligatoriu | | 2.8. Tipul disciplinei | | Disciplină de specializare (DS) |

**3. Timpul total estimat** (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 5 | din care: 3.2. curs | 0 | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | 5 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 60 | din care: 3.5. curs | 0 | 3.6 seminar/laborator | 60 |
| **Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)** | | | | | **ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI) | | | | | 12 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 24 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | - |
| Tutoriat (consiliere profesională) | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități (comunicare în grupuri online, feedback) | | | | | - |
| **3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)** | | | | **40** | |
| **3.8. Total ore pe semestru** | | | | **100** | |
| **3.9. Numărul de credite** | | | | **4** | |

**4. Precondiții** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 4.1. de curriculum | Cunoștințele dobândite în urma studierii disciplinelor *Geografia generală a turismului* și *Metodologia cercetării în geografia turismului* facilitează înțelegerea conținuturilor predate. |
| 4.2. de competențe | Competențele dobândite în cadrul disciplinelor de mai sus sprijină abordarea aplicativă a tematicilor predate. |

**5. Condiții** (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | Sală dotată cu calculatoare conectate la internet, videoproiector / tablă interactivă |

**6.1. Competenţele dobândite în urma absolvirii programului de studii** (se preiau din planul de învăţământ)[1]

| **Competenţe profesionale** | |
|---|---|
| **Codul competenţei** | **Competenţă** |
| **CP1** | Competenţe esenţiale pentru domeniul Geografie - subdomeniul Geografia turismului, inclusiv metodologia cercetării ştiinţifice, modelare ştiinţifică, sisteme de informaţii geografice: descoperă tendinţe în date geografice, utilizează capacitatea de orientare în spaţiu.(ESCO 2632.5 Geograf/geografie, metodologia cercetării ştiinţifice, modelare ştiinţifică, GIS, statistică). |
| **Competenţe transversale** | |
| **Codul competenţei** | **Competenţă** |
| **CT1** | Competenţe de comunicare, colaborare şi creativitate: comunicarea, colaborarea, crearea legăturilor şi negocierea cu alte persoane, dezvoltarea de soluţii la probleme, crearea de planuri sau specificaţii pentru proiectarea produselor şi sistemelor turistice, compunerea de text şi materiale vizuale sau instructive, animaţie pentru a crea atmosferă favorabilă derulării serviciilor turistice, şi transmiterea cunoştinţelor altora (ESCO: S1.0-S1.9, S1.11-S1.15); competenţe în materie de informaţii: colectarea, stocarea, monitorizarea şi utilizarea informaţiilor; efectuarea de studii, investigaţii şi teste; menţinerea înregistrărilor; gestionarea, evaluarea, procesarea, analizarea şi monitorizarea informaţiilor şi proiectarea rezultatelor (ESCO:S2.0-S2.9); oferă servicii de asistenţă: oferă asistenţă, servicii şi consultanţă pentru public şi clienţi; asigură respectarea regulilor, standardelor, liniilor directoare sau a legilor (ESCO:S3.0-S3.4). |
| **CT3** | Competenţe digitale - utilizează calculatorul şi alte instrumente digitale pentru a naviga, căuta, filtra, organiza, stoca, prelua şi analiza date, pentru a colabora şi a comunica cu alţii, pentru a crea şi edita conţinut nou – produse software cu licenţă sau de tip open source – de birou (din pachetul Office), de navigare, de GIS (ArcGIS online, QGIS), de grafică digitală (CorelGS, Inkscape, Canva). |

**6.2. Rezultatele învăţării specifice programului de studii** (se preiau din planul de învăţământ)[2]

| **Rezultatele învăţării vizate prin disciplină** | | |
|---|---|---|
| **Codul competenţei** | **Cunoştinţe şi înţelegere (Knowledge and understanding)** | **Abilităţi academice specifice (Specific academic skills)** |
| CP1, CT1, CT3 | Studentul/absolventul descrie, defineşte şi discută principii şi concepte geografice pentru a analiza spaţialitatea, interrelaţiile dintre activităţile turistice, impactul asupra teritoriului, (planificării şi amenajării), asupra mediului şi culturii globale. | Studentul/absolventul selectează, organizează şi asamblează date şi informaţii legate de dimensiunile spaţiale şi dinamice ale turismului, în context geografic, pentru proiecte profesionale, studii, rapoarte, consultanţă. |
| CP1, CT3 | Studentul/absolventul analizează şi prezintă date şi informaţii în format grafic digital. | Studentul/absolventul proiectează şi creează hărţi personalizate, creează hărţi tematice, hărţi turistice şi hărţi de produs turistic, concepe grafică digitală, pentru lucrări şi rapoarte ştiinţifice. |

**7. Rezultatele învăţării specifice disciplinei**

| **Cunoştinţe şi înţelegere (Knowledge and understanding)** |
|---|
| 1. Studentul descrie cadrul procedural şi normativ al elaborării şi susţinerii lucrării de licenţă, inclusiv etapele administrative, documentele necesare şi responsabilităţile studentului şi ale îndrumătorului. |
| 2. Studentul explică etapele elaborării unei lucrări de licenţă, de la alegerea temei şi formularea obiectivelor cercetării până la organizarea conţinutului, redactarea concluziilor şi pregătirea susţinerii. |
| 3. Studentul identifică şi explică cerinţele de structurare, redactare şi tehnoredactare a unei lucrări ştiinţifice, inclusiv regulile de citare, întocmire a bibliografiei şi realizare a materialelor grafice şi cartografice. |

[1] Se vor prelua din Planul de învăţământ al programului de studii acele competenţe profesionale şi/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fişa disciplinei. Pentru fiecare competenţă se va prelua întregul enunţ, inclusiv codul competenţei, cu formularea care apare în planul de învăţământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competenţă din oricare din cele două categorii, se şterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

[2] Se menţionează rezultatele învăţării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fişa. Enunţurile, preluate fără modificări din Planul de învăţământ în funcţie de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenţei asociate.

| |
|---|
| 4. Studentul explică principiile eticii şi integrităţii academice aplicabile elaborării lucrării de licenţă, inclusiv cerinţele de originalitate, utilizare responsabilă a surselor şi verificare a similitudinii. |
| **Abilităţi academice specifice (Specific academic skills)** |
| 1. Studentul planifică şi organizează etapele elaborării propriei lucrări de licenţă, stabilind obiective, activităţi şi termene de realizare şi colaborând eficient cu îndrumătorul ştiinţific. |
| 2. Studentul selectează, evaluează critic şi organizează surse bibliografice şi date relevante pentru tema lucrării, utilizând metode adecvate de documentare şi cercetare geografică. |
| 3. Studentul redactează şi tehnoredactează secţiuni ale lucrării de licenţă, integrând corect citări, referinţe bibliografice, tabele, figuri şi reprezentări cartografice, în conformitate cu cerinţele instituţionale. |
| 4. Studentul elaborează, revizuieşte şi prezintă rezultatele propriului demers de cercetare într-o formă academică structurată, coerentă şi originală, respectând normele de etică şi integritate academică. |

**8. Conţinuturi**

| **8.1 Curs** | **Metode de predare - învăţare** | **Observaţii[3]** |
|---|---|---|
| - | | |
| Bibliografie<br>- | | |
| | | |
| **8.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare - învăţare** | **Observaţii** |
| Ce este lucrarea de licenţă? Noţiuni introductive şi procedurale<br>- Rolul examenului de licenţă; examenul de licenţă / finalizare a studiilor în alte ţări<br>- Regulamentul Facultăţii de Geografie a UBB privind examenul de finalizare a studiilor<br>- Structura semestrului 6, calendarul examenului de licenţă<br>1. Înscrierea la examenul de licenţă. Desfăşurarea examenului de licenţă. Susţinerea lucrării | Expunerea interactivă | 2 ore |
| Documentele aferente lucrării de licenţă:<br>- Anexa 1: Cererea de accept a titlului lucrării de licenţă<br>- Anexa 2: Fişa de parcurs pentru elaborarea lucrării de licenţă<br>- Anexa 3: Declaraţia pe proprie răspundere<br>- Anexa 4: Declaraţie de acord a susţinerii lucrării de licenţă<br>- Anexa 5: Fişa de evaluare a lucrării de licenţă<br>2. Raportul de similitudine | Expunerea, exemplificarea | 1 oră |
| 3. Alegerea temei şi a îndrumătorului lucrării de licenţă. Stabilirea titlului | Expunerea, dezbaterea liberă, studii de caz | 2 ore |
| 4. Ghidul de tehnoredactare a lucrării de licenţă. Formatări şi metode digitale de lucru | Expunerea interactivă, studii de caz, lucrul individual dirijat | 5 ore |
| Model de elaborare a lucrării de licenţă<br>- Structura tipică a unei lucrări de licenţă. Etapele de lucru<br>- Etapa de teren. Culegerea corectă a informaţiei<br>- Managementul timpului, comunicarea cu îndrumătorul<br>- Fişele de lucru şi bibliografia. Citările şi trimiterile<br>- Figurile şi tabelele<br>- Realizarea introducerii şi a concluziilor<br>- Cuprinsul, lista figurilor şi a tabelelor<br>5. Anexele, Coperta lucrării | Expunerea interactivă, dezbaterea, exemplificarea, studii de caz, lucrul individual dirijat | 48 ore |
| 6. Etica şi onestitatea academică. Verificarea antiplagiat | Expunerea interactivă, dezbaterea | 2 ore |
| Bibliografie | | |

[3] De exemplu aspecte organizatorice, recomandări pentru studenţi, aspecte specifice legate de curs/seminar cum ar fi invitarea unor practicieni în domeniu etc.

- UBB, Facultatea de Geografie (n.d.). *Regulamentul Facultății de Geografie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master*. https://geografie.ubbcluj.ro/docs/studenti/licenta/reglicdis2025.pdf
- UBB, Facultatea de Geografie (n.d.). *Ghid de tehnoredactare a lucrărilor de licență/disertație*. https://geografie.ubbcluj.ro/docs/studenti/licenta/Ghid%20LicDisert%20-%2027.01.22/01%20Ghid%20LicDisert.pdf
- Veal, A.J. (2006). *Research methods for leisure and tourism: a practical guide (3rd ed.)*. FT Prentice Hall
- Scribbr (n.d.). *How to Cite Sources | Citation Generator & Quick Guide*. https://www.scribbr.com/category/citing-sources/
- Universitatea Babeș-Bolyai. (2021). *Codul de etică și deontologie profesională*. https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/etica


**9. Evaluare**

| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare[4] | 9.2 Metode de evaluare[5] | 9.3 Pondere din nota finală |
|---|---|---|---|
| 9.4 Curs | - | - | - |
| 9.5 Seminar/ laborator | Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate | Verificarea pe parcurs a progresului în redactarea lucrării | 50% |
| | Cooperarea cu îndrumătorul lucrării de licență | Verificarea pe parcurs a progresului în redactarea lucrării | 50% |
| 9.6 Standard minim de promovare | | | |
| Nota 5 | | | |

**10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)[6]**

| | | |
|---|---|---|
|  | ○ | Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○ | ○ | ○ | ◉ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Nu se aplică nici o etichetă |
| ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

[4] Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învățării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achizițiile de învățare menționate în rezultatele anticipate ale învățării.

[5] Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât și a strategiei de evaluare pe parcurs.

[6] Selectați o singură etichetă, cea care, în conformitate cu *Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic*, se potrivește cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate aloca eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectați ultima opțiune: „*Nu se aplică nici o etichetă*”.

| Data completării: | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar |
| --- | --- | --- |
| 10.04.2026 | Eduard Schuster | Eduard Schuster |

| Data avizării în departament: | Semnătura directorului de departament |
| --- | --- |
| 07.05.2026 | Prof. univ. dr. Ştefan Dezsi |