FIŞA DISCIPLINEI

MANAGEMENT TURISTIC

Anul universitar 2026-2027

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea Babeş-Bolyai Cluj-Napoca**
1.2. Facultatea	**Facultatea de Geografie**
1.3. Departamentul	**Departamentul de Geografie Umană şi Turism**
1.4. Domeniul de studii	**Geografie**
1.5. Ciclul de studii	**Licenţă**
1.6. Programul de studii / Calificarea	**Geografia Turismului (la Bistriţa)**
1.7. Forma de învăţământ	**Cu frecvenţă**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Management turistic**			Codul disciplinei	**GLR2402**
2.2. Titularul activităţilor de curs	Şef lucr. dr. Irina Raboşapca				
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Şef lucr. dr. Irina Raboşapca				
2.4. Anul de studiu	2	2.5. Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Regimul disciplinei	Obligatoriu	2.8. Tipul disciplinei		Disciplină de specializare (DS)	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp pentru studiul individual (SI) şi activităţi de autoinstruire (AI)					**Ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe (AI)					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					14
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri					12
Tutoriat (consiliere profesională)					2
Examinări					2
Alte activităţi (transmitere proiecte de lucru)					
3.7. Total ore studiu individual (SI) şi activităţi de autoinstruire (AI)				**58**	
3.8. Total ore pe semestru				**100**	
3.9. Numărul de credite				**4**	

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunoştinţele însuşite prin aprofundarea noţiunilor predate în cadrul disciplinelor *Economie politică, Economia turismului şi Planificare teritorială,* facilitează înţelegerea şi accesibilitatea temelor propuse.
4.2. de competenţe	Continuitatea valorificării aplicative a cunoştinţelor dobândite permite o parcurgere graduală a capitolelor, în strânsă relaţie cu tematica disciplinelor anterior studiate, în vederea dobândirii de competenţe cognitive, metodologice şi atitudinale.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sală dotată cu calculator, videoproiector / tablă interactivă şi software adecvat (MS Office, internet); hartă murală.
5.2. de desfăşurare a seminarului/ laboratorului	Sală dotată cu calculator, videoproiector / tablă interactivă şi software adecvat (MS Office, internet); hartă murală.

6.1. Competenţele dobândite în urma absolvirii programului de studii (se preiau din planul de învăţământ)[1]

[1] Se vor prelua din Planul de învăţământ al programului de studii acele competenţe profesionale şi/sau transversale la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fişa disciplinei. Pentru fiecare competenţă se va prelua întregul enunţ, inclusiv codul competenţei, cu formularea care apare în planul de învăţământ, fără modificări. Dacă nu se preia nici o competenţă din oricare din cele două categorii, se şterge linia din tabel aferentă acelei categorii.

Competenţe profesionale	
Codul competenţei	**Competenţă**
CP3	Competenţe esenţiale pentru domeniul Turism, călătorii şi timp liber (vânzarea şi publicitatea destinaţiilor şi evenimentelor turistice, practici de rezervare şi emitere de bilete, organizarea de activităţi recreative şi de agrement pentru indivizi şi grupuri, inclusiv MICE, conceperea şi organizarea pachetelor şi programelor turistice, stabilirea relaţiilor comerciale) în mod specific cu privire la: trasee, rute şi circuite turistice, tipuri, forme şi activităţi de turism; resursele turistice ale unei destinaţii în vederea dezvoltării ulterioare; industria turismului national şi international; produse şi servicii turistice; agenţia de turism; impactul turismului asupra mediului şi asupra comunităţilor locale; evenimente, festivaluri, conferinţe, târguri. (ESCO 2362.5 Geograf/Geografie/zone geografice relevante pentru turism/călătorii, turism şi timp liber).
CP4	Competenţe de nişă pentru domeniul Turism, călătorii şi timp liber: cunoaşte trăsăturile geografice ale unei regiuni în detaliu; utilizează sisteme informatice în operaţiunile de turism; cunoaşte/înţelege şi aplică legislaţia din turism; negociază detaliile contractelor comerciale în relaţie cu colaboratorii şi clienţii; dezvoltă şi operaţionalizează relaţiile între diverşi actori în turism (stakeholderi) (ESCO 2632.5 Geograf/Geografie/zone geografice relevante pentru turism/zone geografice).
CP5	Competenţe esenţiale pentru industria turismului local şi regional: oferă însoţire şi asistenţă turistică; organizează vizite la obiective turistice; crează conţinut de specialitate utilizând argumente ştiinţifice; furnizează informaţii pentru public şi clienţi; elaborează şi aplică strategii de dezvoltare a turismului pentru firme, ONG-uri, autorităţi publice şi destinaţii de turism; identifică, estimează şi ierarhizează valoarea atractivă a resurselor turistice (ESCO 2632.5 Geograf/geografie/zone geografice relevante pentru turism/călătorii, turism şi timp liber/resurse turistice ale unei destinaţii pentru dezvoltare şi industria turismului local).
Competenţe transversale	
Codul competenţei	**Competenţă**
CT2	Competenţe manageriale: gestionarea oamenilor, activităţilor, resurselor şi organizaţiei cu specific de turism; dezvoltarea obiectivelor şi strategiilor, organizarea activităţilor de lucru, alocarea şi controlul resurselor şi conducerea, motivarea, recrutarea şi supravegherea oamenilor şi a echipelor. (ESCO: S4.0-S4.9).

6.2. Rezultatele învăţării specifice programului de studii (se preiau din planul de învăţământ)[2]

Rezultatele învăţării vizate prin disciplină		
Codul competenţei	**Cunoştinţe şi înţelegere (Knowledge and understanding)**	**Abilităţi academice specifice (Specific academic skills)**
CP3, CP4, CT2	Studentul/absolventul analizează şi operaţionalizează activităţile turistice în funcţie de modul de organizare şi funcţionare a sistemului turistic.	Studentul/absolventul planifică şi derulează vânzarea şi publicitatea destinaţiilor şi evenimentelor turistice, utilizează practici de rezervare şi emitere de bilete, organizarea de activităţi recreative şi de agrement pentru indivizi şi grupuri, inclusiv MICE, planifică activităţile pentru conceperea şi organizarea pachetelor şi programelor turistice, planifică şi derulează stabilirea relaţiilor comerciale.

[2] Se menţionează rezultatele învăţării specifice programului de studiu la dezvoltarea cărora contribuie disciplina pentru care se elaborează fişa. Enunţurile, preluate fără modificări din Planul de învăţământ în funcţie de tipul disciplinei (DF/DS/DC) se trec în dreptul competenţei asociate.

CP3, CT4, CT2	Studentul/absolventul analizează şi operaţionalizează activităţile turistice în funcţie de tipologia şi scopul proiectelor de turism la diverse scări (local, naţional, global).	Studentul/absolventul concepe, organizează şi derulează activităţi pentru: trasee, rute şi circuite turistice; tipuri, forme şi activităţi de turism; evenimente, festivaluri, conferinţe, târguri. Integrează resursele turistice ale unei destinaţii în vederea dezvoltării ulterioare. Elaborează şi aplică strategii de dezvoltare a turismului pentru firme, ONG-uri, autorităţi publice şi destinaţii de turism; identifică, estimează şi ierarhizează valoarea atractivă a resurselor turistice. Integrează activităţile locale şi industria turismului national şi international. Operaţionalizează activităţile în agenţia de turism: utilizează sisteme informatice în operaţiunile de turism; aplică legislaţia din turism; negociază detaliile contractelor comerciale în relaţie cu colaboratorii şi clienţii. Oferă însoţire şi asistenţă turistică; organizează vizite la obiective turistice; crează conţinut de specialitate utilizând argumente ştiinţifice; furnizează informaţii pentru public şi clienţi.

7. Rezultatele învăţării specifice disciplinei

Cunoştinţe şi înţelegere (Knowledge and understanding)
1. Studentul defineşte conceptele fundamentale ale managementului turistic şi explică principiile organizării şi funcţionării întreprinderilor turistice, precum şi particularităţile managementului în domeniul turismului.
2. Studentul descrie structurile organizatorice ale întreprinderilor turistice, principalele funcţii manageriale şi responsabilităţile specifice activităţilor de conducere în organizaţiile din turism.
3. Studentul explică rolul planificării, organizării, coordonării şi controlului în gestionarea activităţilor turistice şi relaţiile dintre resursele umane, materiale, financiare şi informaţionale ale unei întreprinderi turistice.
4. Studentul analizează strategiile de dezvoltare a întreprinderilor şi destinaţiilor turistice, factorii care influenţează performanţa managerială şi modalităţile de adaptare la schimbările pieţei turistice.
Abilităţi academice specifice (Specific academic skills)
1. Studentul identifică şi interpretează informaţii relevante privind organizarea şi funcţionarea întreprinderilor turistice, utilizând surse documentare, date statistice şi indicatori specifici activităţii turistice.
2. Studentul analizează structura organizatorică şi activităţile unei întreprinderi turistice, identificând responsabilităţile manageriale şi modalităţile de utilizare eficientă a resurselor.
3. Studentul compară practici şi strategii de management turistic, evaluează probleme specifice activităţilor de conducere şi formulează propuneri de îmbunătăţire a performanţei organizaţionale.
4. Studentul elaborează şi prezintă o analiză managerială a unei întreprinderi sau destinaţii turistice, formulând obiective şi măsuri de dezvoltare şi utilizând documentare de specialitate, indicatori relevanţi şi instrumente digitale.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Managementul firmei prestatoare de servicii în turism – noţiuni introductive	conversaţia euristică, explicaţia	**2h**
2. Întreprinderea modernă ca organizaţie şi ca sistem. Obiectivele unei firme	Expunerea, problematizarea, investigaţia în comun	**4h**
3. Constituirea unei firme, planul de afaceri şi riscurile întreprinzătorului	observaţia dirijată, investigaţia în comun, analiza comparativă	**4h**
4. Funcţiile managementului şi sistemul global al intreprinderii	conversaţia euristică, studiul de caz, bservaţia dirijată	**2h**
5. Capacitatea de prestaţie – amplasare, amenajare şi utilizare eficientă	conversaţia euristică, studiul de caz, observaţia dirijată	**4h**
6. Planificarea strategică şi utilizarea eficientă a resursei umane	conversaţia euristică, studiul de caz, observaţia dirijată	**4h**
7. Organizarea structurală a firmei - semnificaţie şi tipologie. Conceperea şi analiza fişei postului	Expunerea, explicaţia, studiul de caz	**2h**

8. Activitatea de cazare a turiştilor. Dimensionarea, organizarea şi utilizarea eficientă a spaţiilor de cazare	lucru în echipă, studiul de caz, prezentări de proiecte: dezbateri/ analize tematice	**2h**
9. Alimentaţia colectivă şi cea comercială. Producţia culinară şi servirea consumatorilor – eficienţa activităţii	Expunerea, studiul de caz, problematizarea	**2h**
10. Prestaţiile de agrement, transportul şi depozitele	Expunerea, studiul de caz, problematizarea, analiza de situaţii	**2h**

Bibliografie:

1. Câmpeanu - Sonea, E., (2012), *Managementul firmei prestatoare de servicii în turism*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.
2. Câmpeanu - Sonea, E., (2006), *Management şi marketing în turism: Managementul întreprinderii de turism*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
3. Câmpeanu - Sonea, E.; Sonea, A., (2011), *Evoluţia resursei umane în context organizaţional*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.
4. Câmpeanu - Sonea, E.; Osoian, C.L., (2004), *Managementul resursei umane, Recrutarea*, *selecţia şi dezvoltarea profesională*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
5. Cristureanu, C., (2004), *Economia invizibilului. Tranzacţiile internaţionale cu servicii*, Editura All Beck, Bucureşti.
6. Draica, C., (2003), *Turismul internaţional. Practici de elaborare şi distribuţie a produsului turistic*, Editura All Beck, Bucureşti.
7. Ilieş, L.; Stegerean, R.; Osoian, C.; Lungescu, D., (2005), *Managementul firmei*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.
8. Lazăr, I.; Mortan, M.; Vereş, V.; Lazăr, S.P., (2004), *Management general*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.
9. Lupu, N., (2010), *Hotelul – Economie şi management*, Editura ALL, Bucureşti.
10. Mortan, M., (2005), *Agroturismul: o alternativă posibilă*, Editura DACIA, Cluj-Napoca.
11. Popa, M.; Lungescu, D.; Salanţă, I., (2013), *Management*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
12. Stegerean, R., (2006), *Management în comerţ şi turism*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Constituirea unei firme. Studiul de fezabilitate şi planul de afaceri al firmei	Expunerea, explicaţia, problematizarea, studiul de caz	**2 h**
2. Politica investiţiei minime. Operaţiunile de leasing – alternativa la investiţie	Expunerea, problematizarea, studiul de caz	**2h**
3. Managementul prestaţiilor cu capacitate limitată. Organizaţia virtuală	Expunerea, problematizarea, studiul de caz	**2h**
4. Hotelul – organizarea şi eficienţa activităţii	activităţi practice pe grupe, observarea independentă, prezentarea de proiecte	**3 h**
5. Restaurantul – producţia culinară şi servirea consumatorilor	activităţi practice pe grupe, observarea independentă, prezentarea de proiecte	**3h**
6. Activităţile de agrement – vasul de croazieră	activităţi practice pe grupe, studiu de caz, investigaţia în comun	**2h**

Bibliografie:

1. Bordean, O., (2010), *Strategii manageriale ale întreprinderilor de turism*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.
2. Câmpeanu - Sonea, E., (2012), *Managementul firmei prestatoare de servicii în turism*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.
3. Câmpeanu - Sonea, E., (2006), *Management şi marketing în turism: Managementul întreprinderii de turism*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
4. Câmpeanu - Sonea, E.; Sonea, A., (2011), *Evoluţia resursei umane în context organizaţional*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.
5. Cristureanu, C., (2004), *Economia invizibilului. Tranzacţiile internaţionale cu servicii*, Editura All Beck, Bucureşti.
6. Draica, C., (2003), *Turismul internaţional. Practici de elaborare şi distribuţie a produsului turistic*, Editura All Beck, Bucureşti.
7. Ilieş, L.; Bordean, O.; Crişan, E., (2006), *Managementul firmei – probleme decizionale şi planul de afaceri*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.
8. Ilieş, L.; Stegerean, R.; Osoian, C.; Lungescu, D., (2005), *Managementul firmei*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.
9. Lupu, N., (2010), *Hotelul – Economie şi management*, Editura ALL, Bucureşti.
10. Mortan, M., (2005), *Agroturismul: o alternativă posibilă*, Editura DACIA, Cluj-Napoca.
11. Popa, M.; Lungescu, D.; Salanţă, I., (2013), *Management*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
12. Stegerean, R., (2006), *Management în comerţ şi turism*, Editura RISOPRINT, Cluj-Napoca.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare[3]	9.2 Metode de evaluare[4]	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Coerenţa, corelaţie şi argumentaţie; asimilarea terminologiei de specialitate	Evaluare finală în sesiunea de examene: colocviu	60%
9.5 Seminar/laborator	Capacitatea de a opera cu cunoştinţele asimilate	Elaborarea proiectelor de lucru	30%
	Participare activă, interesul pentru studiu individual	Notarea pe parcurs	10%
9.6 Standard minim de promovare			
Cunoaşterea aspectelor teoretice şi metodologice de bază ale Management Turistic (concepte, principii, metode, mijloace, indicatori, date şi informaţii) în scopul identificării, argumentării şi localizării componentelor teritoriale şi non-teritoriale ale hărţii politice mondiale sau ale entităţilor regionale şi locale.			

10. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)[5]

	◉ Eticheta generală pentru Dezvoltare durabilă							
○	○	○	○	○	○	○	○	○
10 INEGALITĂȚI REDUSE	11 ORAȘE ȘI COMUNITĂȚI DURABILE	12 CONSUM ȘI PRODUCȚIE RESPONSABILE	13 ACȚIUNE CLIMATICĂ	14 VIAȚA ACVATICĂ	15 VIAȚA TERESTRĂ	16 PACE, JUSTIȚIE ȘI INSTITUȚII EFICIENTE	17 PARTENERIATE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR	Nu se aplică nici o etichetă
○	○	○	○	○	○	○	○	○

Data completării:
17.04.2026

Semnătura titularului de curs
şef lucr. dr. Irina Raboşapca

Semnătura titularului de seminar
şef lucr. dr. Irina Raboşapca

Data avizării în departament:
07.05.2026

Semnătura directorului de departament
Prof. univ. dr. Ştefan Dezsi

[3] Criteriile de evaluare trebuie să reflecte direct rezultatele învăţării vizate la nivel de program de studii, respectiv la nivel de disciplină. Mai concret, se evaluează achiziţiile de învăţare menţionate în rezultatele anticipate ale învăţării.

[4] Se recomandă stabilirea atât a metodelor de evaluare finală, cât şi a strategiei de evaluare pe parcurs.

[5] Selectaţi o singură etichetă, cea care, în conformitate cu *Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic*, se potriveşte cel mai bine disciplinei. Dacă disciplina tratează tema dezvoltării durabile la modul general (de ex. prin prezentarea/introducerea cadrului general al dezvoltării durabile etc.) atunci se poate aloca eticheta generală de Dezvoltare Durabilă. Dacă niciuna dintre etichete nu descrie disciplina, selectaţi ultima opţiune: „*Nu se aplică nici o etichetă*”.