

## FIȘA DISCIPLINEI

### ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Anul universitar 2026-2027

#### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | <b>Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca</b>     |
| 1.2. Facultatea                        | <b>Facultatea de Geografie</b>                    |
| 1.3. Departamentul                     | <b>Departamentul de Geografie Umană și Turism</b> |
| 1.4. Domeniul de studii                | <b>Geografie</b>                                  |
| 1.5. Ciclul de studii                  | <b>Licență</b>                                    |
| 1.6. Programul de studii / Calificarea | <b>Geografia Turismului (la Bistrița)</b>         |
| 1.7. Forma de învățământ               | <b>Cu frecvență</b>                               |

#### 2. Date despre disciplină

|   |                                       |                |          |                        |                |                          |                    |
|---|---------------------------------------|----------------|----------|------------------------|----------------|--------------------------|--------------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei              | <b>Elaborarea lucrării de licență</b> |                |          | Codul disciplinei      | <b>GLR1621</b> |                          |                    |
| 2.2. Titularul activităților de curs    | -                                     |                |          |                        |                |                          |                    |
| 2.3. Titularul activităților de seminar | Șef lucr. dr. Eduard Schuster         |                |          |                        |                |                          |                    |
| 2.4. Anul de studiu                     | <b>3</b>                              | 2.5. Semestrul | <b>6</b> | 2.6. Tipul de evaluare | <b>VP</b>      | 2.7. Regimul disciplinei | <b>obligatorie</b> |

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|   |           |                     |   |                                  |            |
|---|-----------|---------------------|---|----------------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână  | <b>5</b>  | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/ laborator/ proiect | <b>5</b>   |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ   | <b>60</b> | din care: 3.5. curs | - | 3.6 seminar/laborator            | <b>60</b>  |
| <b>3.5. Distribuția fondului de timp pentru studiul individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b> |           |                     |   |                                  | <b>ore</b> |
| 3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (AI)                                     |           |                     |   |                                  | 12         |
| 3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren       |           |                     |   |                                  | 24         |
| 3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri                      |           |                     |   |                                  | -          |
| 3.5.4. Tutoriat (consiliere profesională)   |           |                     |   |                                  | 2          |
| 3.5.5. Examinări  |           |                     |   |                                  | 2          |
| Alte activități (transmitere proiecte de lucru)   |           |                     |   |                                  | -          |
| <b>3.7. Total ore studiu individual (SI) și activități de autoinstruire (AI)</b>                            |           |                     |   | <b>40</b>                        |            |
| <b>3.8. Total ore pe semestru</b>   |           |                     |   | <b>100</b>                       |            |
| <b>3.9. Numărul de credite</b>  |           |                     |   | <b>4</b>                         |            |

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |  |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | Cunoștințele dobândite în urma studierii disciplinelor <i>Geografia generală a turismului</i> și <i>Metodologia cercetării în geografia turismului</i> facilitează înțelegerea conținuturilor predate. |
| 4.2. de competențe | Competențele dobândite în cadrul disciplinelor de mai sus sprijină abordarea aplicativă a tematicilor predate.   |

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |   |
|--|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului                   | -   |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului | Sală dotată cu calculatoare conectate la internet, videoproiector / tablă interactivă |

## 6.1. Competențele specifice acumulate<sup>1</sup>

|   |   |
|---|---|
| <b>Competențe profesionale/ esențiale</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea unei lucrări de licență conform rigorilor științifice, structurale și etice.</li><li>• Utilizarea corectă a surselor, redactarea clară și coerentă a conținutului lucrării.</li><li>• Aplicarea regulilor de citare și a formatelor academice (ex. APA).</li><li>• Comunicarea eficientă cu îndrumătorul pe tot parcursul demersului științific.</li></ul> |
| <b>Competențe transversale</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificarea și organizarea autonomă a activităților pe termen mediu.</li><li>• Respectarea normelor de etică academică și asumarea responsabilității pentru conținutul lucrării.</li><li>• Dezvoltarea abilităților de sinteză, analiză critică și prezentare coerentă a informației.</li></ul>  |

## 6.2. Rezultatele învățării

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Cunoștințe</b>                    | Studentul cunoaște: <ul style="list-style-type: none"><li>• Regulamentul UBB privind susținerea lucrării de licență și etapele administrative aferente.</li><li>• Etapele de elaborare a unei lucrări de licență și cerințele specifice de conținut și formă.</li><li>• Instrumentele și metodele de redactare academică (citare, structurare, etică).</li><li>• Importanța eticii academice și procedurile de verificare a originalității lucrării.</li></ul> |
| <b>Aptitudini</b>                    | Studentul este capabil să aleagă o temă relevantă de cercetare, să stabilească etapele de lucru, să comunice eficient cu îndrumătorul, să aplice regulile de redactare academică și să elaboreze o lucrare coerentă, structurată și corect fundamentată.   |
| <b>Responsabilități și autonomie</b> | Studentul are capacitatea de a lucra independent pentru: <ul style="list-style-type: none"><li>• gestionarea propriului proces de documentare și redactare.</li><li>• respectarea termenelor și cerințelor academice.</li><li>• integrarea standardelor de etică și onestitate academică în propria lucrare de licență.</li></ul>  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

|  |   |
|--|---|
| <b>7.1 Obiectivul general al disciplinei</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Familiarizarea studenților cu toate etapele necesare pentru elaborarea unei lucrări de licență, de la alegerea temei și interacțiunea cu îndrumătorul, până la redactarea și susținerea lucrării, în concordanță cu standardele academice și etice ale Universității Babeș-Bolyai.</li></ul>  |
| <b>7.2 Obiectivele specifice</b>             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cunoașterea cadrului procedural și normativ privind examenul de finalizare a studiilor.</li><li>• Însușirea cerințelor de redactare, structurare și tehnoredactare a unei lucrări științifice.</li><li>• Dezvoltarea capacității de organizare a demersului de cercetare și de planificare a etapelor de lucru.</li><li>• Înțelegerea și aplicarea principiilor de etică și integritate academică.</li><li>• Utilizarea responsabilă a surselor bibliografice și a instrumentelor digitale.</li><li>• Dobândirea unei viziuni clare asupra raportului student-îndrumător și a etapelor de colaborare.</li></ul> |

<sup>1</sup> Se poate opta pentru competențe sau pentru rezultatele învățării, respectiv pentru ambele. În cazul în care se alege o singură variantă, se va șterge tabelul aferent celeilalte opțiuni, iar opțiunea păstrată va fi numerotată cu 6.

## 8. Conținuturi

| 8.1 Curs  | Metode de predare  | Observații |
|---|--|------------|
| -   | -  | -          |
| <b>Bibliografie</b>   |  |            |
| -   |  |            |
| 8.2 Lucrări practice  | Metode de predare  | Observații |
| Ce este lucrarea de licență? Noțiuni introductive și procedurale<br>- Rolul examenului de licență; examenul de licență / finalizare a studiilor în alte țări<br>- Regulamentul Facultății de Geografie a UBB privind examenul de finalizare a studiilor<br>- Structura semestrului 6, calendarul examenului de licență<br>- Înscrierea la examenul de licență. Desfășurarea examenului de licență. Susținerea lucrării  | Expunerea interactivă  | 2 ore      |
| Documentele aferente lucrării de licență:<br>- Anexa 1: Cererea de accept a titlului lucrării de licență<br>- Anexa 2: Fișa de parcurs pentru elaborarea lucrării de licență<br>- Anexa 3: Declarația pe proprie răspundere<br>- Anexa 4: Declarație de acord a susținerii lucrării de licență<br>- Anexa 5: Fișa de evaluare a lucrării de licență<br>- Raportul de similitudine   | Expunerea, exemplificarea  | 1 oră      |
| Alegerea temei și a îndrumătorului lucrării de licență. Stabilirea titlului   | Expunerea, dezbateră liberă, studii de caz   | 2 ore      |
| Ghidul de tehnoredactare a lucrării de licență. Formatare și metode digitale de lucru   | Expunerea interactivă, studii de caz, lucrul individual dirijat                            | 5 ore      |
| Model de elaborare a lucrării de licență<br>- Structura tipică a unei lucrări de licență. Etapele de lucru<br>- Etapa de teren. Culegerea corectă a informației<br>- Managementul timpului, comunicarea cu îndrumătorul<br>- Fișele de lucru și bibliografia. Citările și trimiterile<br>- Figurile și tabelele<br>- Realizarea introducerii și a concluziilor<br>- Cuprinsul, lista figurilor și a tabelor<br>- Anexele, Coperta lucrării  | Expunerea interactivă, dezbateră, exemplificarea, studii de caz, lucrul individual dirijat | 48 ore     |
| Etica și onestitatea academică. Verificarea antiplagiat   | Expunerea interactivă, dezbateră   | 2 ore      |
| <b>Bibliografie</b>   |  |            |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UBB, Facultatea de Geografie (n.d.). <i>Regulamentul Facultății de Geografie de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master</i>. <a href="https://geografie.ubbcluj.ro/docs/studenti/licenta/reglicdis2025.pdf">https://geografie.ubbcluj.ro/docs/studenti/licenta/reglicdis2025.pdf</a></li> <li>2. UBB, Facultatea de Geografie (n.d.). <i>Ghid de tehnoredactare a lucrărilor de licență/disertație</i>. <a href="https://geografie.ubbcluj.ro/docs/studenti/licenta/Ghid%20LicDisert%20-%202027.01.22/01%20Ghid%20LicDisert.pdf">https://geografie.ubbcluj.ro/docs/studenti/licenta/Ghid%20LicDisert%20-%202027.01.22/01%20Ghid%20LicDisert.pdf</a></li> <li>3. Veal, A.J. (2006). <i>Research methods for leisure and tourism: a practical guide (3rd ed.)</i>. FT Prentice Hall</li> <li>4. Scribbr (n.d.). <i>How to Cite Sources   Citation Generator &amp; Quick Guide</i>. <a href="https://www.scribbr.com/category/citing-sources/">https://www.scribbr.com/category/citing-sources/</a></li> <li>5. Universitatea Babeș-Bolyai. (2021). <i>Codul de etică și deontologie profesională</i>. <a href="https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/etica">https://www.ubbcluj.ro/ro/despre/etica</a></li> </ol> |  |            |

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile și obiectivele disciplinei sunt aliniate la standardele academice naționale și internaționale, regăsindu-se în structura programelor similare din centre universitare de profil.
- Structura tematică răspunde așteptărilor exprimate de profesioniști și angajatori din domeniu, prin dezvoltarea de competențe aplicabile în contexte profesionale reale.

## 10. Evaluare

| Tip activitate        | 10.1 Criterii de evaluare                        | 10.2 Metode de evaluare                                     | 10.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs             | -  | -   | -                            |
| 10.5 Lucrări practice | Capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate | Verificarea pe parcurs a progresului în redactarea lucrării | 50%                          |
|                       | Cooperarea cu îndrumătorul lucrării de licență   | -   | 50%                          |
| 10.6                  | Standard minim de performanță                    |   |                              |
| -                     | Nota 5   |   |                              |

## 11. Etichete ODD (Obiective de Dezvoltare Durabilă / Sustainable Development Goals)<sup>2</sup>



Data completării:

17.04.2026

Semnătura titularului de curs

șef lucr. dr. Eduard Schuster

Semnătura titularului de seminar

șef lucr. dr. Eduard Schuster

Data avizării în departament:

27.04.2026

Semnătura directorului de departament

Prof. univ. dr. Ștefan Dezsi

---

<sup>2</sup> Păstrați doar etichetele care, în conformitate cu [Procedura de aplicare a etichetelor ODD în procesul academic](#), se potrivesc disciplinei și ștergeți-le pe celelalte, inclusiv eticheta generală pentru *Dezvoltare durabilă* - dacă nu se aplică. Dacă nicio etichetă nu descrie disciplina, ștergeți-le pe toate și scrieți "*Nu se aplică*".